



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE S. ELIA FIUMERAPIDO**

Via IV Novembre - 03049 S. Elia Fiumerapido (FR) ☎ 0776/350200 fax 0776/351205 ✉ [FRIC857001@istruzione.it](mailto:FRIC857001@istruzione.it) - pec. [FRIC857001@pec.istruzione.it](mailto:FRIC857001@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Sant'Elia Fiumerapido,

All'albo del sito web [www.icsanteliafiumerapido.it](http://www.icsanteliafiumerapido.it)

CIG: **ZDB322879F**

**Determinazione del Dirigente Scolastico**

(Art. 32 del D. Lgs 50/2016)

**PREMESSO**

che si rende necessario indire la procedura per il servizio di raccolta e smaltimento di cartucce e toner esausti come da codice CER 080318

**VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 56 del 19.04.2017 – Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 50 del 18.04.2016;

**VISTE** le linee guida n. 4 dall'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Codice dei Contratti e ad offrire indicazioni operative e interpretative agli operatori del settore (stazioni appaltanti, imprese esecutrici, organismi di attestazione) nell'ottica di perseguire gli obiettivi di semplificazione e standardizzazione delle procedure, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa, apertura della concorrenza, garanzia dell'affidabilità degli esecutori, riduzione del contenzioso;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle

offerte.”;

- VISTA** la legge n.228 del 24/12/2012 che prevede, in ordine agli acquisti delle istituzioni scolastiche, l’obbligo alle convenzioni CONSIP eventualmente esistenti per l’approvvigionamento di beni e servizi;
- CONSIDERATO** che, per la specificità dei beni da acquistare e per il modico valore, come in premessa descritti, non vi sono convenzioni attive “Consip”;
- CONSIDERATA** l’esiguità dell’importo del servizio richiesto, è stato ritenuto opportuno affidare l’incarico a impresa presente sul territorio previa acquisizione di apposita offerta;
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21 gennaio 2021;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 43 del Decreto del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero dell’Economie e delle Finanze n. 129 del 28 agosto 2018;
- RILEVATA** l’esigenza di indire la procedura dell’acquisto dei servizi di cui in premessa necessariamente attraverso l’affido diretto e valutata l’offerta del fornitore CO.SERVICE;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Viene indetta la procedura di acquisto mediante affido diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016 alla CO.SERVICE Società Cooperativa Partita IVA 02595190600, per un importo di € 350,00 (oltre IVA 22%), del servizio sottoelencato:

### **DESCRIZIONE**

- Contratto annuale di microraccolta come da normativa del decreto Ronchi
- Un ritiro annuo di materiale prodotto su ogni sede

- Formulario per ogni ritiro effettuato e per ogni sede.

L'importo di spesa che si prevede per l'acquisizione dei beni di cui al precedente art. 1 è di euro 4278,00 compreso IVA e graverà sull'Attività:

**“Funzionamento Amministrativo - A 02/02 Gestione amministrativa”**

del Programma Annuale 2021

**Art. 3**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Roberto Pellegrini;

**Art. 4**

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito dell'Istituto sezione amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Roberto PELLEGRINI

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice Amministrazione Digitale e  
norme ad esso connesse